



Japan

WEB Seminar Instructions for administrators

TÜV®

この度は、テュフズードジャパンWEBセミナーをご利用いただき、ありがとうございます。
本説明書では、企業のご担当者様向けの受講状況確認機能についてご説明いたします。

はじめに

テュフズードジャパンWEBセミナーでは、お申込み企業のご担当者様専用の管理機能として、ご希望に応じて御社内でご登録いただいた全受講者様の受講状況の閲覧や、データのダウンロードが可能となっております。

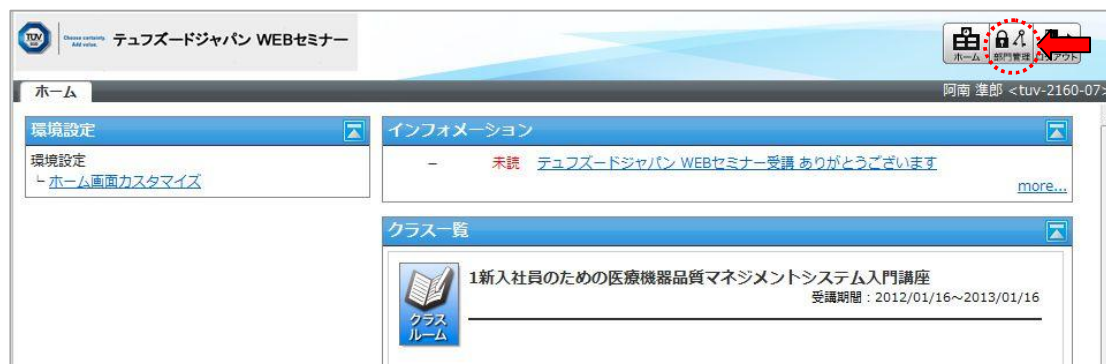
受講の進捗状況や、修了確認などにお役立て下さい。

<受講状況の確認手順>

(手順1) ログイン: 下記のURLにアクセスし、ユーザID、パスワード入力画面が表示されましたら、ユーザIDとパスワードを入力し「ログイン」をクリックしてください。



(手順2) 受講クラスの選定: ログイン後、まず下記の画面が表示されます。この画面右上の「部門管理」をクリックすると、受講状況の画面に進みます。





Japan

WEB Seminar Instructions for administrators

(手順3) 表示方法の選択: この画面の「受講者別受講状況」または「教科別受講状況」をクリックすることにより、受講状況の確認ができます。

ご希望の表示方法を選択し、クリックすると次の画面に進みます。

(手順4 A-1) 受講者別受講状況の表示: (手順3)で「受講者別受講状況」を選択すると、下の画面に進みます。

「対象クラス」、「氏名」などの条件付けをして検索することができます(氏名は苗字のみ/名前だけの入力でも検索可能です)。その場合は条件付けをする項目に内容をご入力後、「検索」をクリックして下さい。

何も入力せずに「検索」ボタンをクリックすると、全受講者・全クラスの受講状況が表示されます。



WEB Seminar Instructions for administrators

(手順4 A-2) 表示の並べ替え: 青字の各項目をクリックすると、その項目を基準として表示内容を並べ替えることができます。

クラス	教科	氏名<ユーザID>	部門	開始予定日	終了予定日	前回学習日	終了日	進捗率	学習時間	最終得点	最高得点
1新入社員...	1新入社員...	小早川 毅彦...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16	2012/01/19	2012/01/19	100%	00:33:52		
1新入社員...	1新入社員...	山本 浩二 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16	2012/01/19	2012/01/19	100%	00:18:30		
1新入社員...	1新入社員...	衣笠 祥雄 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16			0%	00:00:00		
1新入社員...	1新入社員...	達川 光男 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16			0%	00:00:00		

(手順4 A-3) 表示した情報をcsvファイルに抽出する: 「検索結果のcsv作成」ボタンをクリックすると、表示された内容をcsvファイルでダウンロードすることができ、管理や保存にお使いいただくことができます。(csv作成時はエンコードについてShift_JISまたはUTF-8のいずれかの形式をお選び下さい。)

クラス	教科	氏名<ユーザID>	部門	開始予定日	終了予定日	前回学習日	終了日	進捗率	学習時間	最終得点	最高得点
1新入社員...	1新入社員...	小早川 毅彦...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16	2012/01/19	2012/01/19	100%	00:33:52		
1新入社員...	1新入社員...	山本 浩二 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16	2012/01/19	2012/01/19	100%	00:18:30		
1新入社員...	1新入社員...	衣笠 祥雄 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16			0%	00:00:00		
1新入社員...	1新入社員...	達川 光男 <...	/デュフ...	2012/01/16	2013/01/16			0%	00:00:00		



Japan

WEB Seminar Instructions for administrators

(手順4 B-1) 教科別受講状況の表示: (手順3)で「教科別受講状況」を選択するとこのような画面に進みます。

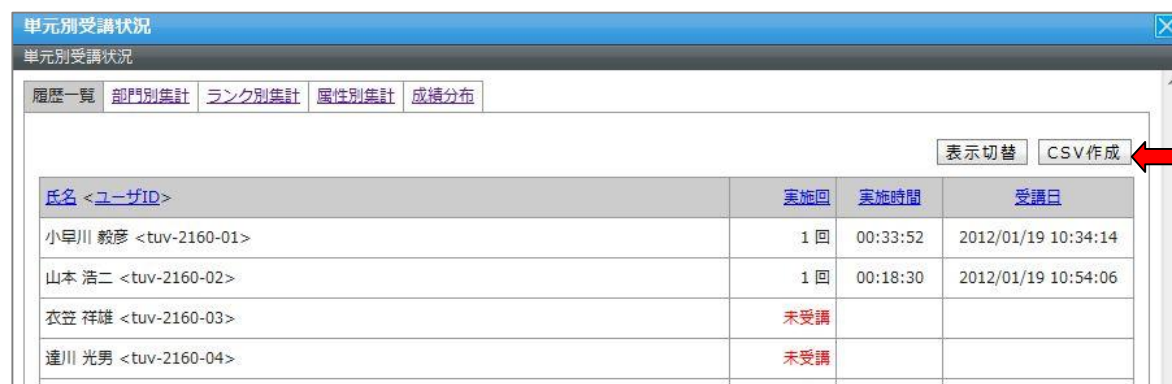
矢印のプルダウンメニューから表示させるクラスを選択すると、自動的に下図の  の欄にクラス名が表示されます。



章/単元の欄に表示されたクラス名をクリックすると、各受講者の進捗状況が表示されます。

(手順4 B-2) 表示した情報をcsvファイルに抽出する: (手順4 B-2)で受講状況を表示した後、同じ画面の右上にある「csv作成」をクリックすると、表示した情報をcsvファイルでダウンロードすることができ、管理や保存にご活用いただくことができます。

(csv作成時はエンコードについてShift_JISまたはUTF-8のいずれかの形式をお選び下さい。)



氏名 <ユーザID>	実施回	実施時間	受講日
小早川 毅彦 <tuv-2160-01>	1 回	00:33:52	2012/01/19 10:34:14
山本 浩二 <tuv-2160-02>	1 回	00:18:30	2012/01/19 10:54:06
衣笠 祥雄 <tuv-2160-03>	未受講		
遠川 光男 <tuv-2160-04>	未受講		



WEB Seminar Instructions for administrators

【お問い合わせ】

セミナーの内容についてのご質問、セミナー受講方法・受講状況確認、またはその他のシステムについてのご相談・ご質問がございましたらメールにてお問い合わせください。

◎ セミナー内容・受講状況確認についてのご質問は:

テュフズードジャパン株式会社 インフォサービス部

メールアドレス: infoservice@tuv-sud.jp

(講師より直接回答いたします)

◎ システム一般についてのご相談・お問い合わせは:

テュフズードジャパンWEBセミナー サポートデスク

(株式会社デジタル・ナレッジ内 担当:中嶋)

メールアドレス: tuvinfoservice@study.jp